

شناسنامه فرآیند			
نام فرآیند		صدور مجوز تاسیس کانون ها	
کد فرآیند	UOM-D5	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
خدمت تولید شده	شناسه خدمت تولید شده		
هدف فرآیند (نیازها و انتظارات مشتری فرآیند)	زمینه سازی رشد خلاقیت های فرهنگی - ساماندهی خواسته ها و تلاش های خودنایافته فرهنگی - حمایت و هدایت گروه های دانشجویی فعال فرهنگی در جهت نیل به ارزش های اسلامی و ایرانی - تاکید بر هویت ملی و مذهبی و ارتقاء سطح فعالیت جمعی - تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاه		
نوع فرآیند	اصلی		
اهداف استراتژیک مرتبط	تامین نیازهای رفاهی و توسعه ظرفیت های فرهنگی در دانشگاه		
فرآیند بالادستی			
زیر فرآیندهای مرتبط	تصویب اساسنامه ، انتخاب شورای مرکزی کانون ها		
دامنه کاربرد	در طی سال تحصیلی و سطح دانشگاه		
متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرآیند)	مدیر فرهنگی		
ناظر فرآیند	معاون فرهنگی و دانشجویی		
دینفعان فرآیند	دانشجویان		
محرك فرآیند	درخواست دانشجویان		
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند	دستورالعمل تاسیس کانون های فرهنگی دانشجویی وزارت بهداشت- آیین نامه انضباطی دانشگاه		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	سامانه sinasa.behdasht.gov.ir سامانه hop.behdasht.gov.ir		
تعاریف و اصطلاحات	کانون دانشجویی: نهادی متشکل از تعدادی از دانشجویان دانشگاه که بر اساس ضوابط و اساسنامه ی تاسیس کانون در زمینه های مختلف مذهبی، ادبی، هنری ، فرهنگی ، اندیشه و اجتماعی فعالیت می کنند .مجوز: ابلاغی که طبق ضوابط تعیین شده از سوی مراجع ذیصلاح (شورای عالی فرهنگی دانشگاه) صادر می گردد و به موجب آن کانون رسمیت می یابد.		
دریافتی ها / تامین کنندگان	دریافتی ها: درخواست تاسیس کانون و تکمیل فرم های مربوطه تامین کننده دریافتی ها: دانشجویان متقاضی	خروجی ها / مشتریان	صدور یا عدم صدور مجوز تاسیس/ دانشجویان
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
دریافت درخواست تشکیل کانون - بررسی و انجام استعلام از آموزش، شورای انضباطی و .. - اعلام نواقص اساسنامه و بررسی مجدد اساسنامه و ابلاغ آن- عضوگیری و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون- ارائه برنامه پیشنهادی کانون- هماهنگی و تطبیق برنامه و برآورد هزینه ها- تصویب برنامه ها -			
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
شاخص های پایش و اندازه گیری فرآیند	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
تعداد اعضای فعال هر کانون- گستره فعالیت هر کانون - تعداد برنامه های سالانه هر کانون	آمار توصیفی- میانگین	عماحه یا سالانه	
نمودار فرآیند بر اساس (BPMN)			
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
دستگاه باید کلیه فرآیندهای خود را (به خصوص فرآیندهای اصلی) حداقل سه سال یک بار بازنگری نماید. این بازنگری باید شامل بررسی شناسنامه فرآیند و نقشه فرآیندها و .. باشد و سوابق آن پس از هر بازنگری نگهداری شود. سوابق بازنگری فرآیندها باید مطابق نظام کنترل مستندات ثبت و نگهداری گردد. این بازنگری ها باید تداوم داشته باشد. بازنگری ها باید توسط صاحب، ناظر و مشتری بعدی فرآیند (درون سازمانی) انجام گیرد.			
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	

	سخت:		سخت:		سخت:
	امضا:		امضا:		امضا: