



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پشاور

د. محمد عیسیٰ
خانم حیرت گوئی
صبا اریب

اساسنامه

کانون مہدویت

دانشکده علوم پزشکی نیشاپور

تیرماہ ۹۹



مقدمه :

ساماندهی و نهادینه کردن فعالیت های فرهنگی - اجتماعی - مذهبی پیش شرط توسعه فرهنگی و از لوازم و مقدمات ضروری آن است. در این زمینه اهتمام به شکل گیری و تقویت کانون های فرهنگی - هنری و دینی - مذهبی در دانشگاه ها یکی از عمده ترین راهکارهایی است که به این مهم جامه عمل می پوشاند. کانون مهدویت با ایجاد بستری مناسب جهت فعالیت های پژوهشی، تشکیل کتابخانه مهدوی، تولید اپلیکیشن های قوی و مؤثر در زمینه های مهدویت، ظهور و بروز استعداد، خلاقیت و رفتارهای دینی دانشجویان، گسترش فرهنگ مهدویت و نهادینه کردن فعالیت هایی پیرامون مهدویت، تأسیس می گردد.

فصل اول - کلیات

ماده (۱) تعریف:

کانون مهدویت دانشگاه علوم پزشکی نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف و موضوعات این اساسنامه و با رعایت آئین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان، مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می کند.

تبصره ۱- دانشگاه علوم پزشکی و کانون مهدویت از این پس در اساسنامه به ترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "کانون" نامیده می شوند.

ماده (۲) اهداف:

هدف از تأسیس کانون موارد زیر می باشد:



- ۱- تبلیغ و ترویج معارف مهدویت
- ۲- پاسخگویی به شبهات مخاطبین در زمینه مباحث مهدویت
- ۳- ایجاد و تعمیق باورها و نگرش های دینی در مخاطبین
- ۴- ایجاد و تقویت انگیزش و آرمان خواهی دینی در مخاطبین
- ۵- ترویج فرهنگ عملی و عینی انتظار
- ۶- تبیین الگوی صحیح انتظار بر اساس نگرش اسلام ناب محمدی- صلی الله علیه و آله - و اندیشه های انقلاب اسلامی با بهره گیری از دیدگاه های امام خمینی-رحمة الله علیه- و مقام عظمای ولایت
- ۷- حرکت و تلاش در مسیر تحقق جامعه مهدوی
- ۸- ارتباط گیری مستمر با فعالین و تشکل های مرتبط با حوزه مهدویت ، آسیب شناسی و جهت دهی فعالیت های مهدوی
- ۹- بررسی دائمی و شناخت تهدید ها و فرصت ها و آسیب شناسی وضع موجود دانشگاه، جامعه و جهان در مسیر تحقق جامعه مهدوی

ماده ۳) خط مشی و وظایف:

- ۱) برگزاری مراسم سه شنبه های مهدوی به صورت جذاب و پویا
- ۲) برگزاری کارگاه های آموزشی در زمینه معارف مهدوی
- ۳) برگزاری مسابقات کتابخوانی در زمینه معارف مهدوی
- ۴) اجرای برنامه های فرهنگی مرتبط با حوزه مهدویت
- ۵) همکاری با دیگر کانون های دانشگاهی در زمینه اجرای برنامه های مختلف دانشگاهی



۶) برپایی نمایشگاه و معرفی فعالیت های صورت گرفته کانون به دانشجویان و دانشگاهیان

فصل دوم - عضویت

ماده ۴) عضویت دانشجویان:

کلیه دانشجویان علاقه مندی که فرم ثبت نام را بر کرده اند به عضویت کانون درآمده و یکی از اعضای کانون محسوب می شوند. هر دانشجو با شرایط ذیل می تواند به عضویت کانون در بیاید.

۱- دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشد.

۲- در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل نداشته باشد.

۳- عضو بیش از دو کانون فرهنگی دیگر نباشد.

تبصره ۲: عضو افتخاری: به دانش آموختگان علوم پزشکی و دانشجویان دانشگاه های دیگر و افراد غیر دانشجو که در راستای دستیابی به اهداف کانون فعالیت کرده یا می کنند اطلاق می شود، و عضویت چنین افرادی باید به تأیید شورای مرکزی برسد.

تبصره ۳: بررسی لغو عضویت اعضا بر عهده شورای مرکزی می باشد.

فصل سوم - ارکان کانون

۱- مجمع عمومی

۲- شورای مرکزی

۳- دبیر کانون

ماده ۵) مجمع عمومی:



مجمع عمومی کانون متشکل از تمامی دانشجویان عضو کانون بوده که وظایف و اختیارات آن طبق ماده ۶ این اساسنامه تعریف شده است.

تبصره ۴- حداقل تعداد اعضاء برای فعالیت کانون ۱۵ نفر است

تبصره ۵- چنانچه عضو کانون در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت نکند، با تصمیم شورای مرکزی کانون عضویت وی لغو خواهد شد.

ماده ۶) وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱- تصویب اساسنامه و آیین نامه‌های داخلی کانون و تغییرات آنها
- ۲- انتخاب اعضاء شورای مرکزی کانون
- ۳- تدوین اولویت‌ها و برنامه‌های کلان کانون
- ۴- دریافت گزارش فعالیت سالانه شورای مرکزی کانون
- ۵- نظارت بر فعالیت‌های شورای مرکزی کانون
- ۶- استیضاح شورای مرکزی کانون یا اعضاء آن

ماده ۷) تشکیل جلسات مجموع عمومی:

- ۱- مجمع عمومی حداقل یک بار در ترم تشکیل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۶- در صورت به حد نصاب رسیدن جلسه مجمع عمومی، جلسه فوق العاده حداکثر دو هفته بعد تشکیل می گردد. این جلسه با نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمی خواهد بود.



۳- جلسات فوق العاده مجمع عمومی بر اساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد یک سوم
اعضاء تشکیل خواهد شد.

۴- مصوبات مجمع عمومی با رأی اکثریت نسبی حاضرین معتبر است.

۵- مصوبات مجمع عمومی که در چارچوب دستور العمل‌ها و آیین نامه‌های بالا دستی نباشد
قابلیت اجرا نخواهد داشت.

تبصره ۷- تصویب تغییرات اساسنامه یا رأی دو سوم حاضران امکان پذیر است و هر گونه
اعمال تغییرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب " آیین نامه کانون‌های فرهنگی
دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور
فرهنگی تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند، ملاک آیین نامه کانون‌های فرهنگی
و روال‌های قانونی مندرج در آن خواهد بود.

تبصره ۸- تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل به اطلاع اعضاء
رسانده شود.

تبصره ۹- جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تحصیلی برگزار شود.

تبصره ۱۰- تشخیص موضوع بند ۵ ماده ۷ به عهده گروه ناظر مندرج در ماده ۷ آیین نامه
کانون‌ها می باشد.

ماده ۸) شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از ۵ یا ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل که از طریق انتخابات

مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر انتخاب می شوند.



۱- حداقل یک ترم درسی گذرانده باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۲- تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجویی دوره حضوری باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۳- دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیمسال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند.

۴- در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.

۵- عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه، تشکل‌های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، عضو شورای مدیران انجمن‌های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشد.

تبصره ۱۱- در صورت استعفا یا کناره گیری بیش از ۲ عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید. در غیر این صورت، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن انحلال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده دار خواهد بود.

تبصره ۱۲- هیئت برگزاری انتخاب کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه دو نفر (نمایندگان شورای هماهنگی کانون‌ها و مدیریت امور فرهنگی) وظیفه برگزاری انتخابات را بر عهده دارند.

تبصره ۱۳- شورای مرکزی کانون موظف است انتخابات را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبان شورای مرکزی را به شورای هماهنگی کانون‌ها و مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آن‌ها (از طریق استعلام آموزشی و انضباطی و بررسی عضویت در سایر نهادها مطابق مفاد این اساسنامه) اعلام نمایند.



تبصره ۱۴- انتخابات کانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی انجام شود.

تبصره ۱۵- جهت نظارت بر حسن اجرای انتخابات حضور یک نماینده از هیئت نظارت بر

کانون ها بلا مانع می باشد.

ماده ۹) تشکیل جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی ۷ نفره حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء اصلی

تشکیل و رسمیت می یابد. مصوبات جلسات شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۱۶- کلیه مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه کانون، سیاست ها، اولویت ها و

برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی کانون ها باشد.

ماده ۱۰) وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

۱- برنامه ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی کانون ها

۲- تدوین این نامه های کانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب

۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن

۴- تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت های کانون

۵- ثبت نام و پذیرش اعضای عادی کانون با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال

۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی

۷- پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز کانون و ارائه به شورای هماهنگی کانون ها

۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی

۹- بررسی فعالیت اعضاء و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون



تبصره ۱۷- در صورت تخلف شورای مرکزی کانون در اجرای فعالیت خود، مجمع عمومی می تواند شورای مرکزی را استیضاح نماید و در صورت عدم قانع شدن مجمع، دستور انحلال شورای مرکزی را صادر و نسبت به برگزاری انتخابات اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱۸- غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه در جلسات شورای مرکزی باعث حذف فرد از شورای مرکزی می شود و اعضای شورای مرکزی از اعضای علی البدل جهت تکمیل کادر شورا استفاده می کنند.

ماده (۱۱) دبیر:

دبیر کانون بالاترین مسئول اجرایی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.

ماده (۱۲) انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می کنند.

ماده (۱۳) وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- شرکت در جلسات شورای هماهنگی فعالیتهای فرهنگی
- ۲- تهیه گزارش عملکرد سالانه کانون و ارائه آن (پس از تصویب در شورای مرکزی) به دبیرخانه فعالیت جهادی مستقر در اداره کل فرهنگی وزارتخانه
- ۳- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسه شورای مرکزی
- ۴- انجام مکاتبات اداری و مسئولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی کانون
- ۵- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی کانون ها



۶- شرکت در جلسات مجمع تخصصی کانون های جهادی دانشگاه های علوم پزشکی کشور

۷- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون ها و ارائه گزارش مستمر کانون به آن شورا

ماده ۱۴) انحلال هیئت مؤسس:

پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیئت مؤسس کانون منحل می گردد.

ماده ۱۵) نحوه تغییرات اساسنامه:

بندهایی که بر اساس اهداف و مأموریت های کانون به این اساسنامه اضافه گردد پس از تصویب اعضای مجمع عمومی و تأیید مدیر امور فرهنگی دانشگاه رسمیت یافته و معتبر می باشد.

فصل چهارم - انحلال

ماده ۱۶) منحل شدن کانون

علاوه بر مواد مربوط به انحلال در " آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ". کانون می تواند با پیشنهاد دو سوم اعضای شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی منحل گردد.

تبصره ۱۹- در صورت انحلال کانون کلیه اموال و اسناد در اختیار مدیریت فرهنگی دانشگاه قرار می گیرد.

ماده ۱۷- رونوشت یک نسخه از نامه های مربوط به فعالیتهای موضوع کانون در دانشگاه که توسط نهادها و تشکل های دیگر انجام می پذیرد به دفتر کانون ارسال گردد.



۹