

سرور تائيد است
اساسنامه

کانون های فرهنگي، قرآن و عترت

دانشگاه علوم پزشکی نيشابور

سرور تائيد است
کتابخانه

سرور تائيد است
کانون های فرهنگي، قرآن و عترت
دانشکده علوم پزشکی نيشابور

سال ۹۲

مقدمه :

کانون قرآن و عترت دانشکده نيشابور در راستای توسعه و تعميق فرهنگ و معارف غني قرآن کریم و مکتب حیات بخش اهل بیت عليهم السلام به فعالیت می پردازد که این فعالیت ها شامل کلیه فعالیت های می باشد که با موضوع قرآن کریم و معصومین عليهم السلام در حوزه های تبليغ و ترویج ، آموزش و پژوهش ویژه دانشجویان، اعضای هیئت علمی، و کارکنان وزارت متبوع و مراکز تابعه و وابسته می باشد. تاسیس می گردد.



فصل اول - کلیات

ماده (۱) تعریف:

کانون، قرآن و عترت دانشگاه‌های علوم پزشکی نهادی است دانشجویی که در قالب اهداف و موضوعات اساسنامه و رعایت آئین نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کند.

تبصره ۱- دانشگاه علوم پزشکی و کانون قرآن و عترت نیشابور از این پس در اساسنامه به ترتیب و به اختصار "دانشگاه" و "کانون" نامیده می‌شوند.

ماده (۲) اهداف:

هدف از تاسیس کانون موارد زیر می‌باشد:

- ۱- آشنایی با علوم و معارف قرآنی و سیره قرآن و عترت و عملی نمودن سیره عترت پیامبر اکرم (ص) و مانوس کردن دانشجویان با قرآن و عترت.
- ۲- گسترش حیطه‌ی ارتباطات میان کانون قرآن با مراکز قرآنی در سطح شهرستان و کشور و حتی بین الملل.
- ۳- ایجاد سازماندهی مناسب برای جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات تلاش در جهت عملی نمودن آن.
- ۴- نهادینه کردن عنصر اندیشه و منطبق با قرآن و عترت در فعالیتها.
- ۵- برخورد اصولی و منطقی و ارشادی در چهارچوب موازین شرعی و قرآنی با کلیه مظاهر فساد.

ماده (۳) خط مشی و وظایف:

- ۱- حمایت، هدایت و نظارت فعالیت‌های قرآن و عترت واحدها و مراکز تابعه وزارت و تلاش در جهت توسعه رشد و ارتقای کیفی و کمی آنها



۲- شناسایی، جذب، آموزش و ساماندهی دانشگاهیان مستعد و علاقمند در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و تبلیغی و ترویجی قرآن و عترت و بهره‌گیری از آن‌ها در توسعه و تعمیق فعالیت‌ها

۳- همکاری با نهادها و شخصیت‌های قرآن و عترت مراکز آموزش عالی و سایر نهادها به ویژه مرکز توسعه و ترویج فعالیت‌های قرآنی به منظور بهره‌گیری از نظرات کارشناسی و تجربیات و نیز انجام فعالیت‌های مشترک

۴- برگزاری کلاس‌ها و دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی مختلف در راستای تحقق نهضت قرآن آموزی در دانشگاه‌ها و واحدها و مراکز تابعه

۵- ایجاد زمینه لازم جهت گسترش مطالعات، تحقیقات، پژوهش‌ها و نوآوری‌ها در حوزه قرآن و عترت در سطوح و رشته‌های مختلف تحصیلی

۶- برگزاری مسابقات، جشنواره‌ها، سمینارها، محافل، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها و اردوها و سایر فعالیت‌های تبلیغی و ترویجی در حوزه قرآن و عترت

۷- فعالیت‌های خیریه و جمع‌آوری مبالغی از طریق کارآفرینی در خصوص صنایع دستی و آشپزی تحت عنوان سه شنبه‌های مهدوی.

۸- ایجاد نظام اطلاع‌رسانی مناسب در حوزه فعالیت‌های قرآن و عترت از طریق راه‌اندازی پایگاه اطلاع‌رسانی، نشریه و همکاری با صدا و سیما و مطبوعات و ...

۹- ایجاد زمینه لازم جهت مشارکت دانشگاهیان در عرصه فعالیت‌های قرآن و عترت از طریق تشکیل مجامع، هیئت‌ها و شوراهای قرآن و عترت

۱۰- زمینه‌سازی جهت انسجام فعالیت‌های مختلف فرهنگی بر مبنای آموزه‌های قرآن و عترت

۱۱- انجام سایر وظایف محوله از سوی شورای سیاست‌گذاری مرکز و مقام محترم وزارت



فصل دوم - عضويت

ماده (۴) عضويت دانشجويان:

كليۀ دانشجويان علاقمندي كه فرم ثبت نام را پر کرده اند به عضويت كانون در آمده و يكي از اعضاي كانون محسوب مي شوند. هر دانشجو با شرايط ذيل مي تواند به عضويت كانون در بيايد.

۱- دانشجوي شاغل به تحصيل در دانشگاه باشد.

۲- در كميتۀ انضباطي حكم منجر به محروميت از تحصيل نداشته باشد.

۳- عضو بيش از دو كانون فرهنگي ديگر نباشد.

تبصره ۲: عضو افتخاري: به دانش آموختگان علوم پزشکی و دانشجويان دانشگاه های ديگر و

افراد غير دانشجو كه در راستای دستيابي به اهداف كانون فعاليت کرده يا مي کنند اطلاق مي شود، و عضويت چنين افراي بايد به تائيد شوراي مركزي برسد.

تبصره ۳: بررسي لغو عضويت اعضا بر عهده شوراي مركزي مي باشد.

فصل سوم -

اركان كانون

۱- مجمع عمومي

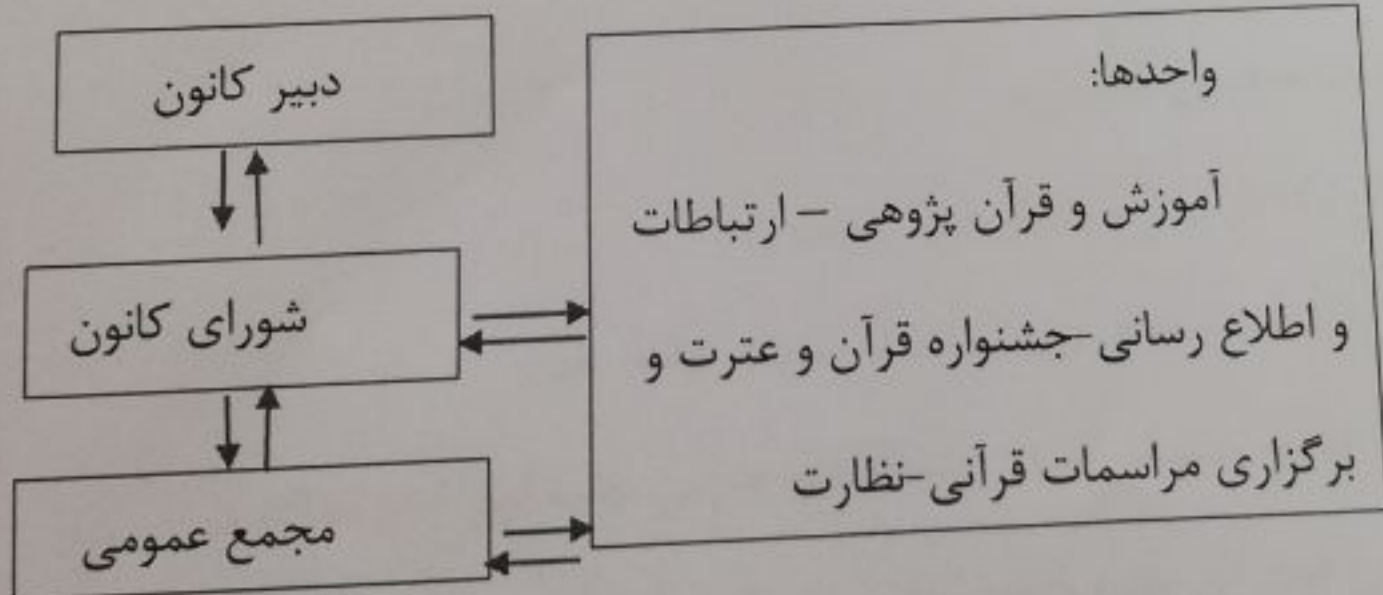
۲- شوراي مركزي

۳- دبیر كانون

ماده (۵) مجمع عمومي:

مجمع عمومي كانون متشكل از تمامی دانشجويان عضو كانون بوده كه وظائف و اختيارات آن طبق ماده ۶ اين اساسنامه تعريف شده است.

تبصره ۴- حداقل تعداد اعضا براي فعاليت كانون ۱۵ نفر است



تبصره ۵- چنانچه عضو كانون در چارچوب اساسنامه كانون فعاليت نكند، با تصميم شوراي مركزي كانون عضويت وي لغو خواهد شد.

ماده ۶) وظائف و اختيارات مجمع عمومي:

- ۱- تصويب اساسنامه و آيين نامه‌های داخلي كانون و تغييرات آنها
- ۲- انتخاب اعضای شوراي مركزي كانون
- ۳- تدوين اولويت‌ها و برنامه‌های كلان كانون
- ۴- دريافت گزارش فعاليت سالانه شوراي مركزي كانون
- ۵- نظارت بر فعاليت‌های شوراي مركزي كانون
- ۶- استيضاح شوراي مركزي كانون يا اعضای آن

ماده ۷) تشكيل جلسات مجمع عمومي:

- ۱- مجمع عمومي حداقل يك بار در ترم تشكيل جلسه خواهد داد.
 - ۲- جلسات مجمع عمومي با حضور حداقل دو سوم اعضای رسميت خواهد يافت.
- تبصره ۶- در صورت عدم به حدنصاب رسيدن جلسه مجمع عمومي، جلسه فوق العاده حداكثر دو هفته بعد جلسه ديگري تشكيل مي گردد. اين جلسه با نصف بعلاوه يك نفر از اعضای رسمي خواهد بود.
- ۳- جلسات فوق العاده مجمع عمومي بر اساس دعوت شوراي مركزي يا به پيشنهاد يك سوم اعضای به طور تشكيل خواهد شد.
 - ۴- مصوبات مجمع عمومي با رأي اكثريت نسبي حاضرين معتبر است.



۵- مصوبات مجمع عمومی که در چارچوب دستور العمل‌ها، آیین نامه‌های بالا دستی نباشد قابلیت اجرا نخواهد داشت.

تبصره ۷- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی دو سوم حاضران امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات در اساسنامه مصوب، باید در چارچوب "آیین نامه کانون‌های فرهنگی دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی" صورت گیرد. در صورتی که مدیر امور فرهنگی تغییرات اعمال شده را مغایر با آیین نامه بداند، ملاک آیین نامه کانون‌های فرهنگی و روال‌های قانونی مندرج در آن خواهد بود.

تبصره ۸- تاریخ تشکیل جلسات مجمع عمومی حداقل یک هفته قبل به اطلاع اعضاء رسانده شود.

تبصره ۹- جلسات مجمع عمومی باید در طول سال تحصیلی برگزار شود.

تبصره ۱۰- تشخیص موضوع بند ۵ ماده ۷ به عهده گروه ناظر مندرج در ماده ۷ آیین نامه کانون

ها می باشد.

ماده ۸) شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از ۵ یا ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که از طریق انتخابات مجمع عمومی کانون از میان اعضای دارای شرایط زیر انتخاب می شوند.

۱- حداقل یک ترم درسی گذرانده باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۲- تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجوی دوره حضوری باشند. (ویژه دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی)

۳- دو نیمسال تحصیلی متوالی یا سه نیمسال تحصیلی غیر متوالی مشروط نشده باشند.

۴- در کمیته انضباطی حکم قطعی منجر به درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.





۵- عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه، تشکل‌های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، عضو شورای مدیران انجمن‌های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشد.

تبصره ۱۱- در صورت استعفا یا کناره‌گیری بیش از ۲ عضو اصلی، شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو هفته نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید. در غیر این صورت، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن انحلال شورای مرکزی، وظیفه تشکیل جلسه مجمع عمومی را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۱۲- هیأت برگزاری انتخاب کانون، شورای مرکزی وقت کانون است که به همراه دو نفر نمایندگان شورای هماهنگی کانون‌ها و مدیریت امور فرهنگی (وظیفه برگزاری انتخابات را بر عهده دارند).

تبصره ۱۳- شورای مرکزی کانون موظف است انتخابات را به صورت علنی و عمومی اعلام کند و تا حداکثر دو هفته پیش از برگزاری انتخابات، فهرست اعضای شرکت‌کننده در انتخابات (اعضای مجمع عمومی) و داوطلبان شورای مرکزی را به شورای هماهنگی کانون‌ها و مدیریت امور فرهنگی جهت بررسی صلاحیت آن‌ها (از طریق استعلام آموزشی و انضباطی و بررسی عضویت در سایر نهادها مطابق مفاد این اساسنامه) اعلام نمایند.

تبصره ۱۴- انتخابات کانون باید حداکثر دو هفته قبل از پایان مهلت قانونی انجام شود.

تبصره ۱۵- جهت نظارت بر حسن اجرای انتخابات حضور یک نماینده از هیأت نظارت بر کانون‌ها بلا مانع می‌باشد.

ماده ۹) تشکیل جلسات شورای مرکزی:

جلسات شورای مرکزی ۷ نفره حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای اصلی تشکیل و رسمیت می‌یابد. مصوبات جلسات شورای مرکزی با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.





تبصره ۱۶- کلیه مصوبات كانون باید منطبق با اساسنامه كانون، سیاستها، اولویتها و برنامههای کلی مصوب مجمع عمومی و مصوبات شورای هماهنگی كانونها باشد.

ماده ۱۰) وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

- ۱- برنامه ریزی و اجرای مصوبات مجمع عمومی و شورای هماهنگی كانونها
- ۲- تدوین آیین نامه های كانون و ارائه به مجمع عمومی جهت تصویب
- ۳- تشکیل جلسات مجمع عمومی و تهیه دستور جلسات آن
- ۴- تدوین برنامه های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت های كانون
- ۵- ثبت نام و پذیرش اعضای عادی كانون با حداقل دو بار اعلان عمومی در سال
- ۶- اعلام نظر در خصوص استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی
- ۷- پیش بینی بودجه سالانه مورد نیاز كانون و ارائه به شورای هماهنگی كانونها
- ۸- تنظیم گزارش عملکرد سالانه فعالیت ها و ارائه به مجمع عمومی
- ۹- بررسی فعالیت اعضاء و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه كانون

تبصره ۱۷- در صورت تخلف شورای مرکزی كانون در اجرای فعالیت خود، مجمع عمومی می تواند شورای مرکزی را استیضاح نماید و در صورت عدم قانع شدن مجمع، دستور انحلال شورای مرکزی را صادر و نسبت به برگزاری انتخابات اقدامات لازم را انجام خواهد داد.

تبصره ۱۸- غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه در جلسات شورای مرکزی باعث حذف فرد از شورای مرکزی می شود و اعضای شورای مرکزی از اعضای علی البدل جهت تکمیل کادر شورا استفاده می کنند.

ماده ۱۱) دبیر:

دبیر كانون بالاترین مسئول اجرایی كانون است و کلیه مکاتبات كانون با امضای وی رسمیت خواهد داشت.





ماده ۱۲) انتخاب دبیر:

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه خود پس از انتخاب، از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به مدیر امور فرهنگی معرفی می‌کنند.

ماده ۱۳) وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- شرکت در جلسات شورای هماهنگی فعالیتهای فرهنگی
- ۲- برنامه ریزی و اداره جلسات و تنظیم صورت جلسه شورای مرکزی
- ۳- انجام مکاتبات اداری و مسوولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی کانون
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات مجمع عمومی، شورای مرکزی و شورای هماهنگی کانون ها
- ۵- شرکت در جلسات مجمع تخصصی کانونهای تخصصی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
- ۶- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون ها و ارائه گزارش مستمر کانون به آن شورا

ماده ۱۴) وظایف و اختیارات آموزش و قرآن پژوهی با هماهنگی و نظارت واحد قرآن و

عترت مدیریت فرهنگی دانشکده

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های مختلف در حوزه ی قرآن و عترت ویژه ی دانشجویان .
- ۲- تشکیل واحد های پژوهشی و تهیه مقاله های قرآن و عترت

ماده ۱۵) وظایف و اختیارات ارتباطات و اطلاع رسانی با هماهنگی و نظارت واحد

قرآن و عترت مدیریت فرهنگی دانشکده.

- ۱- انجام تبلیغات برای کلیه فعالیت های کانون .
- ۲- نشر و توزیع مناسب کلیه نشریات، بیانیه ها و اطلاعیه ها با نام کانون در سطح خارجی و داخلی دانشگاه و مدیریت کانال های مجازی با محوریت قرآن و عترت.



۲- نشر و توزيع مناسب کليه نشریات، بيانيه‌ها و اطلاعیه‌ها با نام كانون در سطح خارجي و داخلي دانشگاه و مدیریت کانال‌های مجازي با محوریت قرآن و عترت.

۳- جمع‌آوری نظرات و پیشنهادات كانون و ارائه به شورا.

ماده ۱۶) وظایف و اختیارات بودجه و پشتیبانی با هماهنگی و نظارت واحد قرآن و عترت مدیریت فرهنگي دانشکده.

۱- حفظ و نگهداری اموال كانون

۲- تامین و ثبت هزینه‌های مختلف برنامه‌های كانون با نظارت دبیر و تهیه گزارش عملکرد مالي.

۳- پشتیبانی از کليه واحدها.

ماده ۱۷) وظایف و اختیارات تشکيلات و نظارت با هماهنگی و نظارت واحد قرآن و

عترت مدیریت فرهنگي دانشکده.

۱- ثبت کليه اموال و اسناد نامه‌های مربوط به كانون.

۲- ثبت سابقه فعالیت‌های اعضا.

۴- ایجاد هماهنگی و تنظيم روابط بين واحدهای هر بخش.

۵- مدیریت جلسات شورای كانون که دبیر عضو آن نمی‌باشد و مدیریت جلسات مجمع عمومی با نظارت و همکاری دبیر.

۶- جمع‌آوری گزارش عملکرد واحدها و نظارت بر عملکرد کليه واحدها.

۷- مدیریت کارهای اجرایی برگزاری انتخابات.



ماده ۱۸) انحلال هیأت موسس:

پس از تصویب اساسنامه در مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی، هیأت موسس كانون منحل می گردد.

ماده ۱۹) نحوه تغییرات اساسنامه:

بندهایی که بر اساس اهداف و مأموریت های كانون به این اساسنامه اضافه گردد پس از تصویب اعضای مجمع عمومی و تأیید مدیر امور فرهنگي دانشگاه رسمیت یافته و معتبر می باشد.

فصل چهارم - انحلال

ماده ۲۰) منحل شدن كانون

علاوه بر مواد مربوط به انحلال در "آیین نامه كانون های فرهنگي دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی"، كانون می تواند با پیشنهاد دوسوم اعضای شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی منحل گردد.

تبصره ۲۱- در صورت انحلال كانون کلیه اموال و اسناد در اختیار مدیریت فرهنگي دانشگاه قرار می

گیرد.

ماده ۲۲- رونوشت یک نسخه از نامه های مربوط به فعالیتهای موضوع كانون در دانشگاه که توسط

نهادهای و تشکلهای دیگر انجام می پذیرد به دفتر كانون ارسال گردد.

