



# هنرمند

سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی نیشابور

معاونت فرهنگی و دانشجویی



من می‌خواهم غالب یا بیش از غالب بدنه دانشجویی کشور، مجموعه‌ای متعهد و دارای احساس مسؤلیت نسبت به آرمانهای دانشجویی باشند. یکی از این آرمانها مسأله علم است؛ دومی عدالتخواهی است و آرمان سوم، آزاداندیشی و آزادیخواهی است

مقام معظم رهبری (مدظله العالی)



حجت الاسلام مهدی قربانی

مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

دانشجویان نو ورود ضمن عرض تبریک ویژه خدمت شما جهت راه یافتن به دانشگاه، حضور شما عزیزان، دختران و پسران پر نشاط، نخبه و آینده ساز ایران اسلامی را در شهرستان پرآوازه فرهنگی و علمی نیشابور گرمی داشته و برایتان ایام پرفروغی را ارزومندیم

پشت سر گذاشتن پله های رشد علمی و کسب تخصص و مهارت در آنچه برایش زحمت کشیده ایم اوردهیهای شیرین این مسیر خواهد بود اگر با برنامه ریزی دقیق پیش برویم

توجه به سفارش مقام معظم رهبری، با برنامه ریزی درست و پرداختن درست به تحصیل و کسب دانش روز تهذیب و پرداختن به حال روحی و روانی خود

ورزش و مراقبت جدی از سلامت جسمانی و استفاده از اکسیر طلایی جوانی که نعمت بزرگ خداوند است می توان با قله موفقیت و سعادت رسید در همه مراحل زندگی خود بر سکوی قهرمانی باشید و سلامت

آغاز ماه مهر، بهار علم و دانش را حضور جامعه‌ی دانشگاهی، اساتید گرانقدر و دانشجویان گرامی بویژه دانشجویانی که به تازگی در جمع خانواده‌ی دانشگاهی پذیرفته شده‌اند تبریک عرض می‌نمایم. از خداوند متعال سپاسگزارم که در آستانه بازگشایی دانشگاه‌ها، کامیابی خدمتگزاری به شما عزیزان آینده‌ساز ایران اسلامی را نصیب اینجانب، اساتید و کارمندان خدم و زحمتکش دانشگاه علوم پزشکی نیشابور گردانید



دکتر محمدرضا مجدی  
رئیس دانشگاه علوم پزشکی نیشابور



دکتر محمدجواد فرح بخش  
معاون فرهنگی و دانشجویی

فرارسیدن مهر و آغاز سال تحصیلی جدید را خدمت کلیه دانشجویان بویژه دانشجویان جدیدالورود تبریک عرض می‌نمایم و امیدوارم دانشجویان عزیز با پیروی از آرمان‌های بلند انقلاب اسلامی، تحول بنیادین در حوزه علم و دانش در دانشگاه ایجاد نمایند. مقارن بودن شروع سال تحصیلی با هفته‌ی شکوهمند دفاع مقدس، تقارنی است که فضای دانشگاه را به یاد و خاطره‌ی شهیدان متبرک ساخته و پاسداری از حرمت خون شهیدان را در سنگر دانشگاه یادآوری می‌نماید.

## سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴

معاونت فرهنگی و دانشجویی یک از معاونت های دانشگاه علوم پزشکی نیشابور است که خود را متعهد به تامین نیازهای رفاهی، ورزشی و فرهنگی دانسته و رسالت خود را افزایش سطح مشارکت های فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، علمی و ورزشی دانشجویان علوم پزشکی در قالب توسعه و حمایت از نهاد های دانشجویی نظیر «انجمن های علمی»، «کانون های فرهنگی مذهبی»، «تشکلات اسلامی»، «نشریات دانشجویی»، «شوراهای صنفی» و «امور رسانه ای» می داند

در این راستا توسعه زیرساخت های لازم از جمله خوابگاه های دانشجویی استاندارد، فضاهای فرهنگی و اماکن ورزشی را امری اجتناب ناپذیر می داند

منابع انسانی این معاونت بر مبنای «مدیریت امور دانشجویی»، مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه، مدیریت تربیت بدنی دانشجویان، شورای انضباطی و پایگاه خبری و رسانه ای مفدا» استوار است





### معاون فرهنگی و دانشجویی



- ۱..... مدیریت امور دانشجویی
- ۲..... اداره رفاه دانشجویان
- ۳..... انواع تسهیلات دانشجویی
- ۴..... فرآیند صندوق رفاه
- ۷..... فرآیند تغذیه
- ۱۰..... ایاب و ذهاب دانشجویان
- ۱۰..... فرآیند کار دانشجویی
- ۱۱..... بیمه حوادث
- ۱۱..... اداره امور خوابگاه ها
- ۱۶..... اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان
- ۱۹..... مدیریت امور تربیت بدنی
- ۲۱..... مدیریت امور تعالی فرهنگی
- ۲۲..... انجمن های علمی دانشجویی
- ۲۲..... نشریات دانشگاهی و دانشجویی
- ۲۳..... جشنواره ها و مراسمات دانشجویی
- ۲۴..... کانون های فرهنگی
- ۲۵..... تشکل های اسلامی دانشجویی
- ۲۵..... قرآن و عترت
- ۳۳..... اردوهای جهادی
- ۳۵..... شورای انضباطی دانشجویان
- ۳۶..... مدیریت مفدا ( روابط عمومی)



## مدیریت امور دانشجویی

مدیریت امور دانشجویی یکی از مدیریت های زیر مجموعه معاونت فرهنگی و دانشجویی علوم پزشکی نیشابور می باشد که وظیفه برنامه ریزی، نظارت و پیگیری امور معیشتی و رفاهی دانشجویان را برعهده دارد. این مدیریت با اعتقاد و استناد بر این باور که ایجاد محیطی امن و توأم با آسایش و به دور فشار های روانی به طور غیر مستقیم در ارتقاء علمی و فرهنگی و دانشجویان نقش به سزایی دارد، در قالب سه **اداره مشاوره، رفاه و خوابگاه** به ایفای وظیفه می پردازد.





## اداره رفاه دانشجویان



امور مربوط به تسهیلات دانشجویی، بیمه حوادث، فعالیت دانشجویی، تغذیه دانشجویی و ایاب و ذهاب دانشجویان را بر عهده دارد

### انواع تسهیلات دانشجویی

#### ۱. وام تحصیلی:

- از ترم اول و شروع تحصیل به دانشجو تعلق می گیرد.
- مقطع تحصیلی: کاردانی و کارشناسی
- ناپیوسته و ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکترا حرفه ای حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

#### ۲. وام ضروری:

- پس از گذشت یک ترم از شروع تحصیل دانشجو پرداخت می گردد
- حداکثر تعداد دفعات دریافت وام ضروری تحصیل در صورت تامین منابع اعتبار
- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و ارشد ناپیوسته حداکثر ۱ نوبت
- کارشناسی پیوسته حداکثر ۲ نوبت
- دکتری پژوهشی و تخصصی حداکثر ۲ نوبت

#### ۳. وام ازدواج:

دانشجویان دوره روزانه در حال تحصیل که عقد رسمی نموده اند برای یک نوبت و حداکثر تا یکسال بعد از تاریخ عقد رسمی با ارائه عقدنامه دائم محضری به صورت زیر می باشد

- در صورت دانشجو بودن، زوجین با رعایت سایر شرایط به هر دو نفر تسهیلات ازدواج تعلق می گیرد
- در سال تحصیلی ۱۴۰۳ اعتبار تاریخ وام ازدواج از تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱ به بعد در نظر گرفته می شود.

#### ۴. وام تولد فرزند:

به دانشجویان در حال تحصیل که تولد فرزند از تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به بعد باشد قابل پرداخت است. در صورتی که زوجین دانشجو باشند این تسهیلات به هر دو نفر آن ها تعلق میگیرد.

## ۵. وام ودیعه مسکن:

به دانشجویان متاهل دوره روزانه که در خوابگاه و یا محل سکونت خانواده، سکونت نداشته باشند همراه با اجاره نامه با کد رهگیری رسمی مورد تایید یکبار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد

۱- به دانشجویان مقاطع کاردانی - کارشناسی و دکتری حرفه ای بعد از گذشت یک نیم سال از شروع تحصیل وام مذکور پرداخت می گردد

۲- دوره دکتری تخصصی و دکترا پژوهشی و کارشناسی ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می گردد

۳- دوره کارشناسی پیوسته حداکثر یک نیمسال تحصیلی ودیعه مسکن تعلق می گیرد

۴- به دانشجویان میهمان وام فوق تعلق نمی گیرد.

## ۶. وام شهریه:

- به دانشجویان شهریه پرداز تعلق می گیرد و سقف وام فوق به تناسب شهریه و هزینه های هر مقطع می باشد

- تحویل تعهد محضری با ضامن قبل از دریافت وام

- ثبت نام حداقل تعداد واحدهای مورد نیاز طبق مقررات آموزشی (دانشجوی تمام وقت)

- وام فوق به حساب دانشگاه بابت شهریه دانشجو واریز می گردد.

## ۷. وام عتبات عالیات:

به دانشجویانی که عازم سفر مفرده و عتبات عالیات می باشند یک نوبت وام برای تمامی مقاطع تحصیلی پرداخت می گردد

## مدارک لازم برای وام فوق:

۱- تعهد محضری به همراه ضامن (کارمند رسمی - جواز کسب)

۲- ارائه برگ تکمیل شده درخواست وام حج و عتبات

۳- تاییدیه ثبت نام در سامانه سماح

۴- پاسپورت ممهور به مهر ورود و خروج

لازم به توضیح است؛ بازپرداخت وام فوق، به صورت یکجا و پس از ورود دانشجو به خوابگاه یا قبل فارغ التحصیلی می باشد

## فرآیند صندوق رفاه (جهت دریافت تمامی تسهیلات دانشجویی)

### مدارک لازم:

- ۱- فرم تعهد محضری:  
تکمیل و بارگزاری تعهد محضری در (Portal.srd.ir) صندوق رفاه دانشجویان و تحویل به کارشناس صندوق رفاه  
در تهیه فرم تعهد محضری بایستی به نکات ذیل توجه کرد:  
- ضامن دانشجو باید کارمند (رسمی، پیمانی) بازنشسته یا شغل آزاد دارای پروانه کسب باشد  
- کدشعبه مربوطه همراه با شماره حساب بانک تجارت به کارشناس صندوق رفاه تحویل گردد
- ۲- متقاضیان وام ودیعه مسکن علاوه بر مدارک وام می بایست کپی اجاره نامه با کد رهگیری قابل پیگیری در سامانه مستغلات کشوری و تاریخ معتبر سال ۱۴۰۱ در سال ۱۴۰۲ که به نام خود دانشجو باشد را جهت وام ودیعه مسکن نیز به کارشناس صندوق رفاه ارائه داده باشند
- ۳- متقاضی وام ودیعه مسکن موظف است جهت دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری با دو ضامن ارائه نماید.

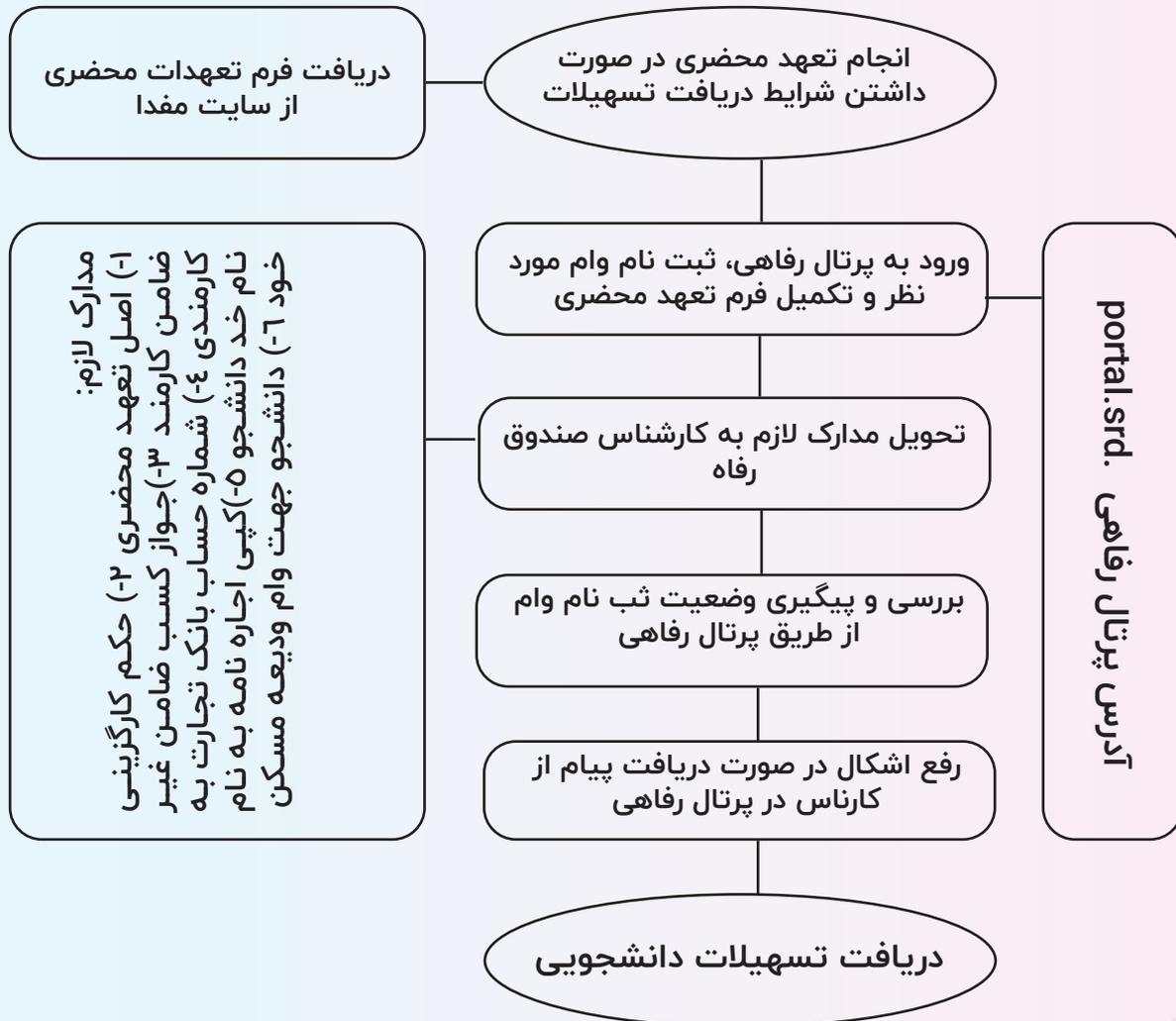
### نکات مهم:

متقاضی وام ودیعه مسکن موظف است جهت دریافت ودیعه مسکن تعهد محضری باید دو ضامن ارائه نماید

**به دانشجویان میهمان وام تعلق نمی گیرد. بایستی از دانشگاه مبدا درخواست وام نمایند**

دانشجویانی که متقاضی وام میباشند و تاکنون تعهد محضری تکمیل نکرده اند بایستی تعهد محضری جدید را کامل کرده و به همراه حکم کارگزینی یا جواز کسب ضامن واضح و خوانا به کارشناس صندوق رفاه تحویل دهند. طبق نمونه فرم صفحه بعد فرم تعهد محضری، حکم کارگزینی، جواز کسب و اجاره نامه باید واضح و خوانا باشند.

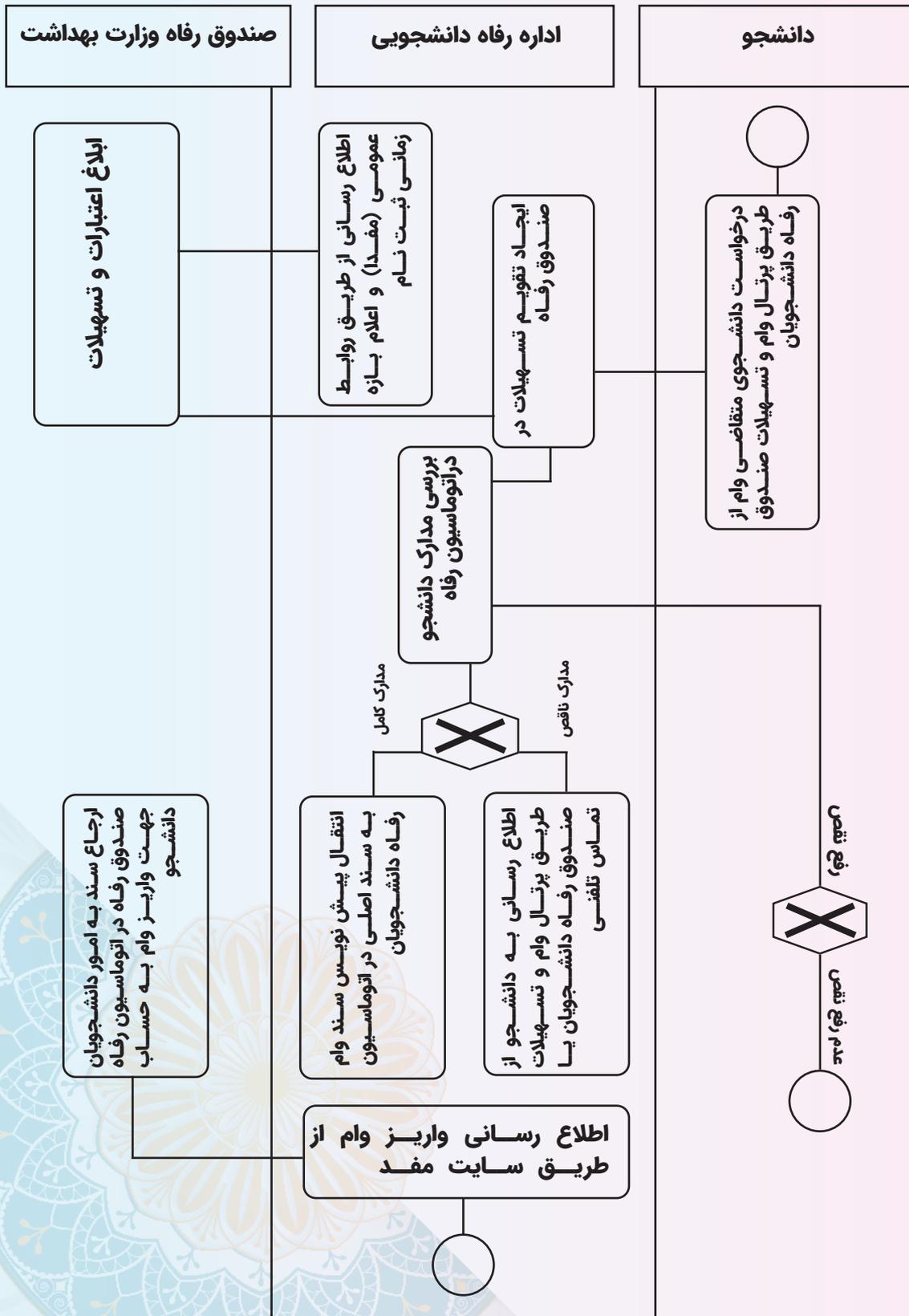
## فرآیند دریافت تسهیلات وام دانشجویی صندوق رفاه وزارت



### نکته

- ۱- زمان پرداخت وام ها پس از ارسال سند به وزارت بهداشت می باشد و دانشگاه هیچ نقشی در زمان واریز وام ندارد
- ۲- نحوه بازپرداخت وام ها: ۱۰٪ زمان فارغ التحصیلی و مابقی ۶ ماه پس از فراغت از تحصیل
- ۳- به استثناء وام ودیعه مسکن که هر زمان دانشجو وارد خوابگاه شود یا فارغ التحصیل شود باید یکباره پرداخت نماید
- ۴- تمامی وام ها ۴٪ می باشند

## ارائه تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان در معاونت فرهنگی و دانشجویی



## فرایند تغذیه و رزرو غذای دانشجویی

۱- تعریف اثر انگشت ( دانشجویانی که اثر انگشت آنها دچار مشکل است جهت بررسی و رفع، به کارشناس تغذیه مراجعه کنند.

۲- مراجعه به سایت معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به آدرس: <https://vcsa.numns.ac.ir> و سپس قسمت سامانه دانشجویان و ورود به اتوماسیون جدید تغذیه (خِرد)

۳- وارد کردن نام کاربری ( شماره دانشجویی ) رمز عبور اولیه ( کد ملی )

۴- تغییر رمز عبور در اولین ورود

۵- بررسی موجودی حساب تغذیه از صفحه اولیه شخصی و در صورت نیاز افزایش اعتبار از منوی پرداخت اینترنتی

۶- جهت رزرو غذا < خرید غذا > خرید هفتگی غذا < انتخاب روز، سلف و غذای مورد نظر و ذخیره

لازم به ذکر است جهت رزرو ۷۲ ساعت قبل و لغو غذا حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از وعده مورد نظر میتوان اقدام نمود.

در صورت عدم دریافت غذای رزرو شده بدون لغو آن و تکرار این عمل بیشتر از دوبار در ماه در بار سوم و بعد از آن به ازای هر بار نصف مبلغ تمام شده غذا جریمه خواهد شد.



## مبالغ اعلام شده از سمت معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت

نیم پرس

وعده شام

وعده نهار

وعده صبحانه

سال تحصیلی

رایگان

۷۰۰۰ تومان

۱۰/۰۰۰ تومان

۴۰۰۰ تومان

۱۴۰۳ - ۱۴۰۴

در صورت ابلاغ قیمت های جدید از سمت وزارت بهداشت برای سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد

### زمان توزیع غذای دانشجویان در حال حاضر:

- بسته صبحانه: روزهای دوشنبه

- وعده نهار: ۱۲:۰۰ الی ۱۴:۰۰

- وعده شام: ۱۸:۰۰ الی ۲۰:۰۰

( باتوجه به شرایط فصلی احتمال تغییر وجود دارد )

### نکته:

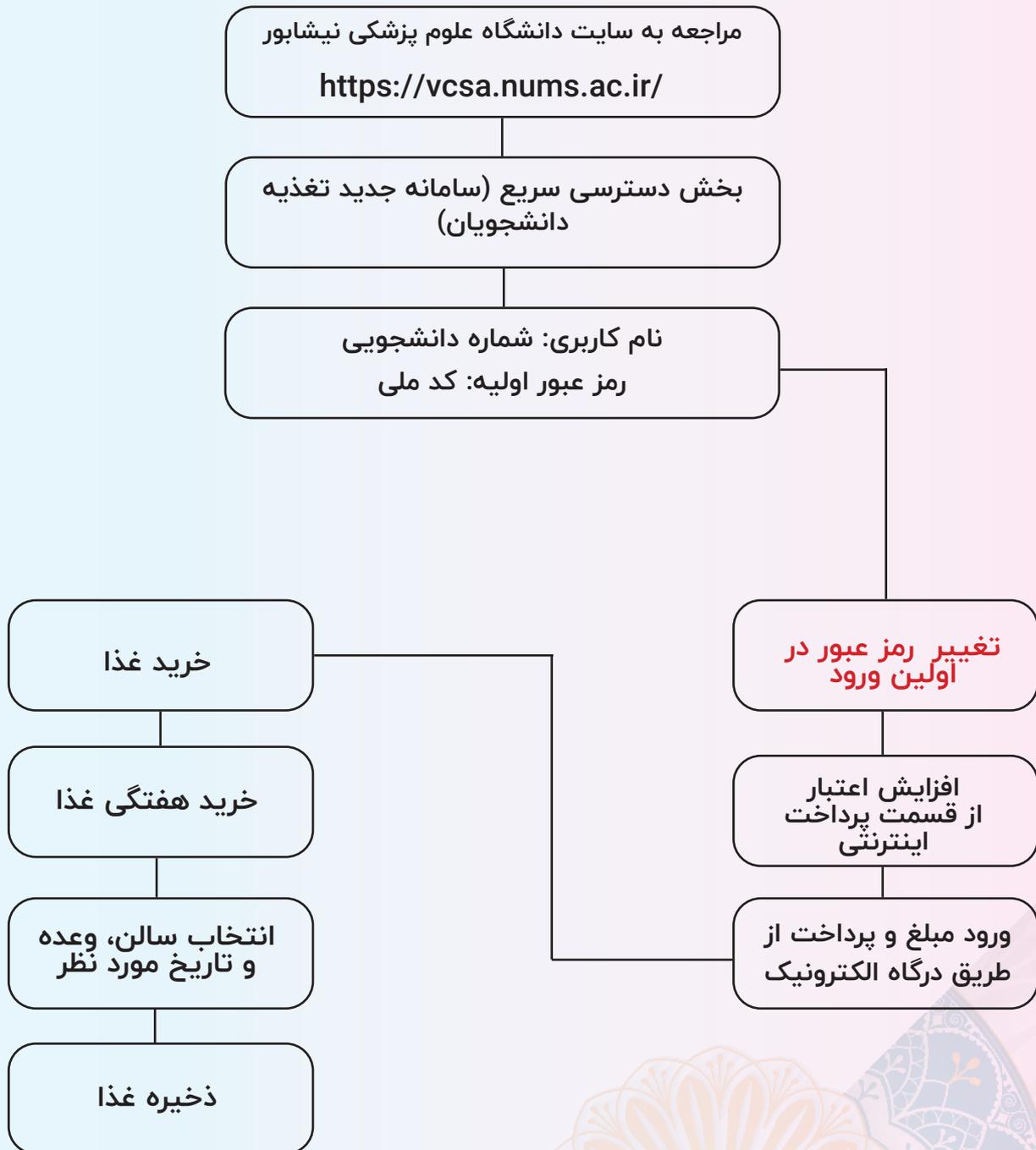
۱- ) دقت نمایید؛ با توجه به اثر انگشتی شدن دریافت غذا، تحویل غذا تنها به خود دانشجو امکان پذیر است

۲- ) لازم به ذکر است در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی، دانشجو بایستی نهایتا تا سه روز اداری بعد از مفقود شدن به صورت مکتوب موضوع را به واحد تغذیه معاونت اعلام نماید

۳- ) نظرسنجی برنامه غذایی هر سه ماه یکبار برگزار میگردد که دانشجویان با مشارکت حداکثری می توانند ما را در بهبود برنامه غذایی یاری نمایند



## فرآیند رزرو غذا



### نکته:

در صورت عدم رزرو غذا، دانشجو می‌تواند از گزینه ای تحت عنوان «خرید روز فروش» از طریق سامانه استفاده نماید  
این امکان تنها در صورت وجود غذای مازاد و در ۱۵ دقیقه پایانی توزیع غذا در سالن های غذاخوری مهیا بوده و هزینه آن معادل دو برابر قیمت مصوب قبض غذا خواهد بود

## ایاب و ذهاب دانشجویان:

دانشجویان محترمی توانند با عضویت در کانال اطلاع رسانی دانشگاه (مفدا) از اطلاعیه ها و برنامه ها و ساعات سرویس کلاس های آموزشی مطلع شوند  
ضمنا برنامه های مربوط در محل تابلو اعلانات دانشکده ها و خوابگاه ها نیز نصب می گردد  
دانشجویان بایستی ۵ دقیقه قبل از حرکت در محل ایستگاه حضور داشته باشند.



## فرآیند کار دانشجویی:

- ۱- درخواست دانشجو جهت ثبت نام و ارائه به کارشناس امور دانشجویی
- ۲- درخواست نیرو مورد نیاز کار دانشجویی توسط حوزه های مختلف دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری
- ۳- بررسی درخواست ها توسط کارشناس امور دانشجویی
- ۴- دارا بودن شرایط کار دانشجویی
- ۵- قرار گرفتن در لیست انتظار کار دانشجویی
- ۶- تکمیل فرم درخواست دانشجویی و معرفی به واحد مربوطه جهت تایید
- ۷- معرفی دانشجو به واحد متقاضی از طریق اتوماسیون اداری
- ۸- پرداخت حق الزحمه دانشجویی با محل به کارگیری و خدمت دانشجو می باشد.

## بیمه حوادث دانشجویی:

- ۱- تمامی دانشجویان طی قرار داد با بیمه گزاری که از سمت وزارت معرفی می شوند برای کل سال تحصیلی تحت پوشش بیمه حوادث قرار می گیرند
- ۲- دانشجویان در صورت وقوع حادثه یا آسیب در هر نقطه از کشور می توانند حداکثر تا ۱ هفته پس از آسیب دیدگی به کارشناس امور دانشجویی خانم زردی مراجعه نموده و مدارک خود را جهت ارجاع به بیمه طرف قرارداد تحویل نمایند

## اداره امور خوابگاه ها

- \* اداره کلیه امور خوابگاههای دانشجویی
- \* نظارت بر حسن اجرای امور روزانه خوابگاهها
- \* نظارت بر اجرای قوانین و مقررات خوابگاهی
- \* تلاش برای ارتقاء توسعه کیفی و کمی خوابگاهها
- \* بررسی و برآورد تجهیزات مورد نیاز خوابگاههای دانشجویی
- \* نظارت بر نگهداری اموال و ساختمانهای خوابگاهها
- \* آماده نمودن خوابگاهها جهت استفاده و اسکان دانشجویان
- \* تلاش برای ایجاد برقراری تعامل مناسب با دانشجویان و مشارکت آنان در اداره خوابگاهها
- \* ایجاد هماهنگی با سایر واحدهای سازمانی
- \* تهیه و ارسال نواقص تاسیساتی، تعمیراتی خوابگاهها به واحدهای ذیربط و پیگیری انجام آنها
- \* تهیه گزارشات مورد نیاز از وضع خوابگاهها جهت ارائه به مسئولین ذیربط



## خوابگاه دخترانه ۱۵ خرداد

زیربنا: ۶۵۰۰ متر مربع

ظرفیت اسکان: ۳۸۸ نفر

دارای ۷۲ اتاق مجزا

امکانات: سالن مطالعه، سالن ورزش، اتاق مشاوره، اتاق شورا، اتاق فرهنگی، نمازخانه، اتاق تلویزیون، سالن رایانه، سالن غذاخوری، رختشویخانه، بوفه و آب‌نمای اختصاصی

آدرس: بلوار حاج قاسم سلیمانی - پردیس دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شماره تماس: ۰۵۱۴۴۳۳۰۶۵۰۰

## فرآیند پذیرش و اسکان در خوابگاه دولتی دخترانه ۱۵ خرداد





## خوابگاه پسرانه مدافعان سلامت

زیربنا: ۳۶۰۰ متر مربع  
ظرفیت اسکان: ۱۸۹ نفر  
خرید تجهیزات تا سقف ۱ میلیارد تومان  
امکانات: سالن مطالعه، اتاق فرهنگی، اتاق ورزش، اتاق مشاوره، نمازخانه، اتاق بازی  
های رایانه ای، اتاق رایانه، سالن توزیع غذ

**لازم به ذکر است؛ شهریه خوابگاه در ابتدای هر نیم سال باید تسویه گردد.**

آدرس: بلوار جانبازان - روبه رو ورزشگاه انقلاب - دانشکده بهداشت

شماره تماس: ۰۵۱۴۲۶۳۳۲۴۶

## فرآیند پذیرش و اسکان در خوابگاه مشارکتی پسرانه مدافعان سلامت





## اداره مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی

اداره مشاوره و سلامت روان دانشگاه علوم پزشکی نیشابور این فرصت را برای دانشجویان فراهم می‌کند تا بتوانند با فشارهای روانی ناشی از زندگی دانشجویی، تحصیلی مشکلات یادگیری و ارتباط با والدین خانواده همکلاسی‌ها دوستان، مشکلات دوری از خانه، زندگی در خوابگاه و ارتباط با هم‌اتاقی کنار بیایند خواسته ما این است که دانشجویان در لحظاتی که در این دانشگاه هستند بتوانند تنها بر مسائل مربوط به تحصیل و یادگیری متمرکز باشند و دوستیهای خوبی را ایجاد کنند و بتوانند به عنوان یک عضو فعال در ارتقای جامعه دانشگاهی سهیم باشند. اگر شما مشکلاتی در زمینه یادگیری و تحصیل ارتباط با همکلاسیها و دوستان نگرانی برای انتخاب در ازدواج، غمگینی اضطراب و سردرگمی را تجربه میکنید به یکی از مشاورین ما در اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان در معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها مراجعه کنید

### خدمات:

- \* ارائه خدمات مشاوره فردی، گروهی، مددکاری و روانپزشکی
- \* مشاوره تحصیلی و پایش پیشرفت افت تحصیلی دانشجویان در هر ترم تحصیلی
- \* مشاوره پیش از ازدواج و مهارت‌های همسررداری و ...
- \* برگزاری کارگاه‌های آموزشی
- \* غربالگری سلامت روان دانشجویان در هر ترم تحصیلی

### کانون هم‌تایاران

- \* اداره مشاوره با هدف فعال سازی رفتاری دانشجویان و تقویت برنامه‌های مشارکتی از بین دانشجویان عضو فعال هم‌تایار می‌پذیرد.
- \* علاقه‌مندان جهت ثبت نام می‌توانند با مراجعه حضوری به اداره مشاوره به جمع هم‌تایاران بپیوندند.

## مسائلی که باید درباره آن ها با یک روانشناس گفتگو کنید

- ۱- افسردگی
- ۲- اضطراب
- ۳- وسواس
- ۴- کمال گرایی
- ۵- سوء مصرف مواد
- ۶- روابط بین فردی
- ۷- سوگ و فقدان
- ۸- مشکلات مربوط به رویداد های آسیب زا
- ۹- شکست های عاطفی
- ۱۰- مقابله با افت تحصیلی
- ۱۱- مشکلات مربوط به تعارض با والدین، دوستان و هم اتاقی در خوابگاه
- ۱۲- مشاوره قبل از ازدواج
- ۱۳- مدیریت استرس
- ۱۴- خشم و پرخاشگری
- ۱۵- سازگاری با دانشگاه و زندگی دانشجویی

## آیا برای خدماتی که در اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان ارائه میشود باید هزینه ای پرداخت کرد؟

خیر، تیم اداره مشاوره که شامل روانشناس، مددکار و روانپزشک می باشد، تمامی خدمات را به صورت رایگان در اختیار تمامی دانشجویان می گذارد

## آیا اطلاعاتی که من در اختیار روان شناس قرار می دهم محرمانه باقی می ماند؟

شما درباره موضوعات مختلفی با روان شناس گفتگو می کنید. اطلاعاتی که شما در اختیار روان شناس قرار می دهید کاملاً محرمانه است.

## اگر من در زمینه تحصیل و یادگیری درسهای دانشگاه مشکل دارم یا دچار افت تحصیلی شدم باید به کجا مراجعه کنم؟

اگر شما اولین نگرانی تان در حوزه تحصیلی است مانند نمرات و معدل، اضطراب امتحان، مدیریت زمان ، روشهای مطالعه، آمادگی برای امتحان جامع با ارتقاء بهتر ابتدا با استاد مشاوره خود گفتگو و پس از آن میتوانید به روانشناسان اداره مشاوره مراجعه نمایید

## چطور باید وقت ملاقات گرفت؟

اگر فکر می کنید بهترین مکان برای ملاقات دانشکده بهداشت است، می توانید با توجه به برنامه حضور روان شناسان در دانشکده وقت ملاقات بگیرید. زمان مراجعه و یا تماس تلفنی روزهای شنبه تا چهارشنبه می باشد.

چنانچه در خوابگاه زندگی میکنید و علاقه مند هستید با یک روان شناس یا مشاور ملاقات کنید میتوانید به مشاوران در خوابگاه با توجه به برنامه حضورشان مراجعه کنید

شماره تماس: ۰۵۱۴۲۶۳۲۴۷۰ داخلی: ۱۱۲ - ۱۱۸ - ۱۲۰  
شماره تماس اضطراری (خط هات لاین):  
۰۹۹۱۴۹۶۳۲۲۶



QR Code مقابل را اسکن نمایید و در کانال ارتباط با خانواده دانشجویان عضو شوید.

سایت اداره مشاوره  
[www.moshavereh.num.s.ac.ir](http://www.moshavereh.num.s.ac.ir)





## مدیریت اداره تربیت بدنی

ورزش در دانشگاه یعنی، کار نشاط دانش و آگاهی که پیوند آنها باعث برخورداری از جامعه ای خلاق، پویا، سالم و استوار میگردد.

اداره تربیت بدنی با هدف توسعه سلامت جسمانی و روانی دانشجویان از طریق برگزاری تمرینات و مسابقات ورزشی، برنامه های آموزشی و جشنواره های درون دانشگاهی در فراهم نمودن محیطی سالم و با نشاط و منطبق با قوانین و مقررات فعالیت می نماید

### انجمن های ورزشی

#### تشکیل انجمنهای ورزشی قهرمانی و همگانی

عضویت دانشجویان علاقه مند به همکاری با اداره تربیت بدنی در انجمن های ورزشی رشته های مختلف و همکاری در اجرای برنامه های ورزشی و کمک به مدیریت اماکن ورزشی و نگهداری تجهیزات ورزشی خوابگاهی

### مسابقات ورزشی

#### ۱- حضور در المپیاد ورزشی قهرمانی کشور

تشکیل تیمهای ورزشی دانشگاه جهت حضور در مسابقات قهرمانی کشوری در رشته های: فوتبال، فوتسال، بسکتبال، والیبال، تیراندازی، کشتی، شنا، کاراته، بدمینتون، تکواندو، تنیس روی میز، دومیدانی

#### ۲- حضور در المپیاد ورزشهای همگانی کشور

تشکیل تیمهای ورزشی دانشگاه جهت حضور در مسابقات همگانی کشور در رشته های: فوتبال دستی، طناب کشی، طناب زنی، واژبال، بازیهای فکری، بازیهای رایانه ای، آمادگی جسمانی، دارت، فریزبی

- ۳- برگزاری مسابقات ورزشی درون دانشگاهی
- ۴- برگزاری مسابقات ورزشی درون خوابگاهی
- ۵- حضور در مسابقات ورزشی درون منطقه ای

## برنامه های تفریحی ورزشی

- ۱- برگزاری برنامه های طبیعت گردی
- برنامه های گروهی تخصصی مانند: صخره نوردی، دوچرخه سواری، قایق رانی، فوتبال  
حبابی، پینت بال  
برگزاری سات مشاط و سلامت در دانشگاه  
برگزاری برنامه های گروهی، تفریحی ورزشی

## برنامه های آموزشی

- ۱- برگزاری کارگاههای آموزشی ورزشی
- ۲- برنامه ریزی و برگزاری کلاسهای درس تربیت بدنی ۱ و ۲ دانشجویان آقا و خانم

## تجهیز و تخصیص اماکن ورزشی

- ۱- اختصاص باشگاه های ورزشی جهت فعالیت های آمادگی جسمانی دانشجویان
- ۲- اختصاص تایم های فوق برنامه ورزشی در رشته های مختلف ورزشی
- ۳- اختصاص اتاق بازیهای کامپیوتری دانشجویان
- ۴- اختصاص باشگاه بندسازی خوابگاه دخترانه ۱۵ خرداد و خوابگاه پسرانه مدافعان سلامت
- ۵- اختصاص ایستگاه دوچرخه سواری خوابگاه پسرانه ۱۵ خرداد





## مدیریت تعالی فرهنگی و امور فوق برنامه

مدیریت امور تعالی فرهنگی و فوق برنامه یکی از مدیریت های زیر مجموعه معاونت فرهنگی و دانشجویی علوم پزشکی نیشابور می باشد که وظیفه برنامه ریزی، نظارت و پیگیری امور فرهنگی، سیاسی و عقیدتی دانشجویان را برعهده دارد. این مدیریت با اعتقاد و استناد بر این باور که ترویج فرهنگی اسلامی همراه با نشاط در ارتقاء علمی و فرهنگی و دانشجویان نقش به سزایی دارد، در قالب محورهایی چون **قرآن و عترت**، **انجمن های علمی دانشجویی**، **تشکلات اسلامی و اردوهای جهادی**، **کانون های فرهنگی دانشجویی**، **نشریات دانشجویی و دانشگاهی**، **جشنواره ها و مراسمات دانشجویی** به ایفای وظیفه می پردازد.



## انجمن های علمی دانشجویی

انجمن های علمی دانشجویی به منظور حمایت ، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاههای کشور ، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های برای فعالیتهای جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم با حمایت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور تشکیل شده و به فعالیت میپردازند.

### از جمله فعالیت های انجمن های علمی:

برگزاری کارگاههای آموزشی، تخصصی، وینارها و همایش ها می باشد.

### انجمن های علمی دانشجویی فعال در دانشگاه:

مهندسی بهداشت محیط ، مهندسی بهداشت حرفه ای ، بهداشت عمومی ، مامایی  
هوشبری، پرستاری ، مهندسی فناوری اطلاعات سلامت ، تکنولوژی اتاق عمل ، فوریت  
پزشکی ، مهندسی علوم و صنایع غذایی ، پزشکی

## نشریات دانشگاهی

هدف از فعالیت نشریات دانشگاهی نهادینه ساختن فضای آزاد اندیشی، نقد و گفتگوی سازنده و تاکید بر حق آزادی بیان و همچنین ایجاد فرصتهای فراگیری مهارت های روزنامه نگاری و ارتقا سطح دانش عمومی و تخصص دانشجویان می باشد

### نشریات دانشجویی فعال شامل:

نشریه آکسون، طومار ۳۱۳، هیاهو، یار مهربان، نشریه دانشگاهی مفدا، نشریه رادیو  
و  
تلویزیون، نشریه Hit pluse، نشریه دانشگاهی سلامت، نشریه دانشگاهی نبض،  
نشریه دانشجویی ریواس، نشریه دانشجویی آونگ

## جشنواره ها و مراسمات دانشجویی

هر ساله جشنواره هایی از سمت وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سطح دانشگاهی، ملی و بین المللی برگزار می گردد این جشنواره ها شامل: جشنواره قرآن و عترت، جشنواره سیمرغ، جشنواره تیترو دانشجو نمونه می باشد

از دیگر فعالیت های فرهنگی می توان به برگزاری مراسمات شامل: ( جشن دانشجویان جدیدالورود، فارغ التحصیلان، شب یلدا و ... ) و سایر همایش ها و مناسبت های ملی و مذهبی اشاره نمود

قابل ذکر می باشد در ۲۸ امین جشنواره قرآن و عترت وزارت بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی نیشابور صاحب ۱۵ مقام کشوری شد که از جمله دانشجویان حاضر در این جشنواره عبارت اند از: سرکار خانم پریسا اعتمادیان کسب مقام سوم کشوری در رشته معارف، صحیفه سجادیه - سرکار خانم مهدیه داعی کسب مقام چهارم کشوری در رشته نقاشی و امیرمهدی امیدعلی کسب مقام پنجم کشوری در رشته نقد کتاب حائز مقام شدند



## کانون های فرهنگی دانشجویی

کانون های فرهنگی دانشجویان نهادهایی هستند که در قالب ضوابط آیین نامه ای در زمینه هایی از قبیل دینی و مذهبی، ادبی و هنری، فرهنگ و اندیشه، و اجتماعی فعالیت می کنند. شکل هایی که زمینه فعالیت آنها، علمی صنفی ورزشی و سیاسی است از شمول کانون ها خارج اند؛ از جمله فعالیت های کانونها برگزاری سمینار، همایش ها، وبینار، کارگاه ها، مسابقات، اردوها و فعالیت های خیریه و ... می باشد

### کانون های فعال دانشجویی در دانشگاه شامل:

کانون قرآن و عترت (دبیر: خانم زهرا قاسمی)، مهدویت (دبیر: خانم سمیه سادات حسینی)، کانون هلال احمر (دبیر: آقای علی انصاری)، خیریه سرو (دبیر: خانم فرزانه جمال آبادی)، آوا و صدا (دبیر: آقای محمدرضا صادقی) کانون فیلم و عکس (دبیر: آقای امیرمحمد زنگنه)، کانون هنر های تجسمی (دبیر: خانم فاطمه دانایی)، کانون گردشگری (دبیر: خانم حسنا محمودی)، کانون نماز (دبیر: خانم حانیه گودرزی)، کانون پیوند خانواده (دبیر: خانم ساجده مهدی پور طبسی)



## تشکل های اسلامی دانشجویی

### تشکل دانشجویی فعال در دانشگاه:

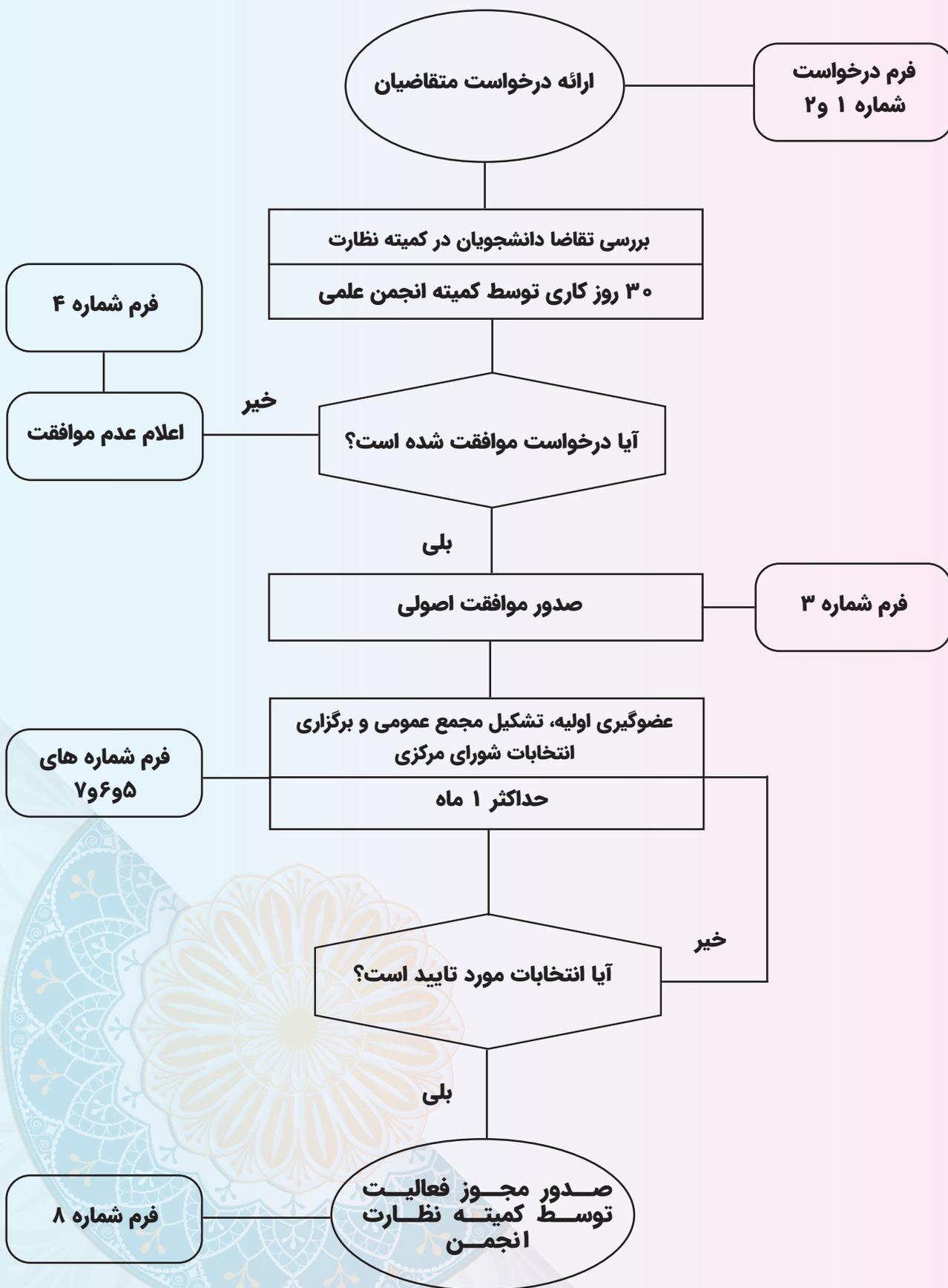
تشکل بسیج شامل پایگاه بسیج دانشجویی خواهران و پایگاه بسیج دانشجویی برادران می باشد  
این تشکل به فعالیت در عرصه های مختلف فرهنگی، علمی، سیاسی، اردوهای جهادی و راهیان نور در دانشگاه می پردازد

## قرآن و عترت

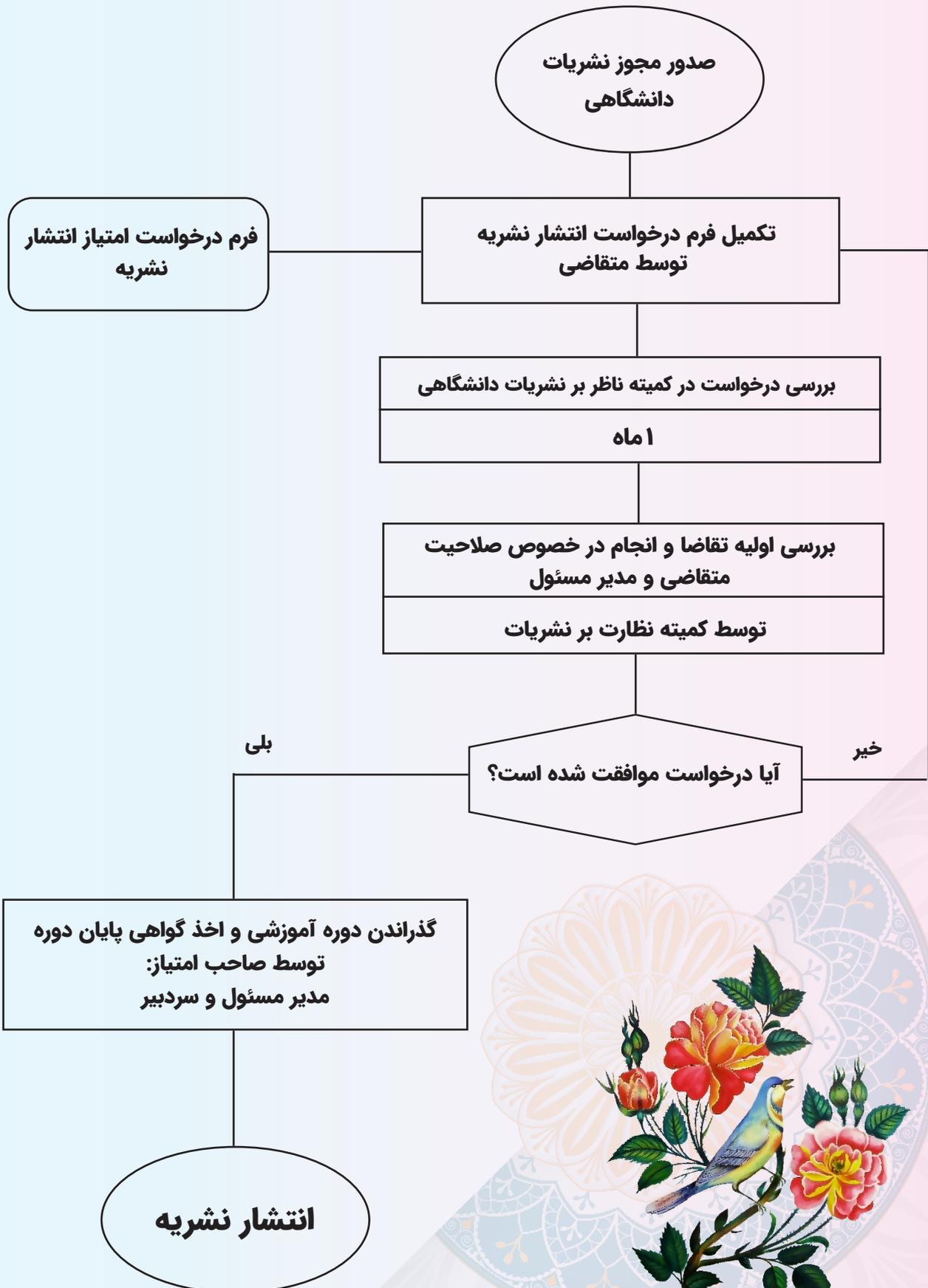
در راستای توسعه و تعمیق فرهنگ و معارف و مفاهیم غنی قرآن کریم و مکتب حیات بخش اهل بیت علیهم السلام و برنامه ریزی در حوزه های تبلیغ و ترویج آموزش و پژوهش ویژه دانشجویان و ترویج فضای قرآنی ایجاد فضای مناسب برای استعداد یابی استعدادهای قرآنی در دانشگاه و تشویق و کمک به دانشجویان به فعالیت می پردازد و از جمله فعالیت های این حوزه شامل برگزاری کارگاه های آموزشی قرآنی، معارفی، نماز و جشنواره قرآنی و ... می باشد



## فرآیند درخواست تاسیس انجمن های علمی دانشجویی



## فرآیند صدور مجوز نشریات دانشگاهی

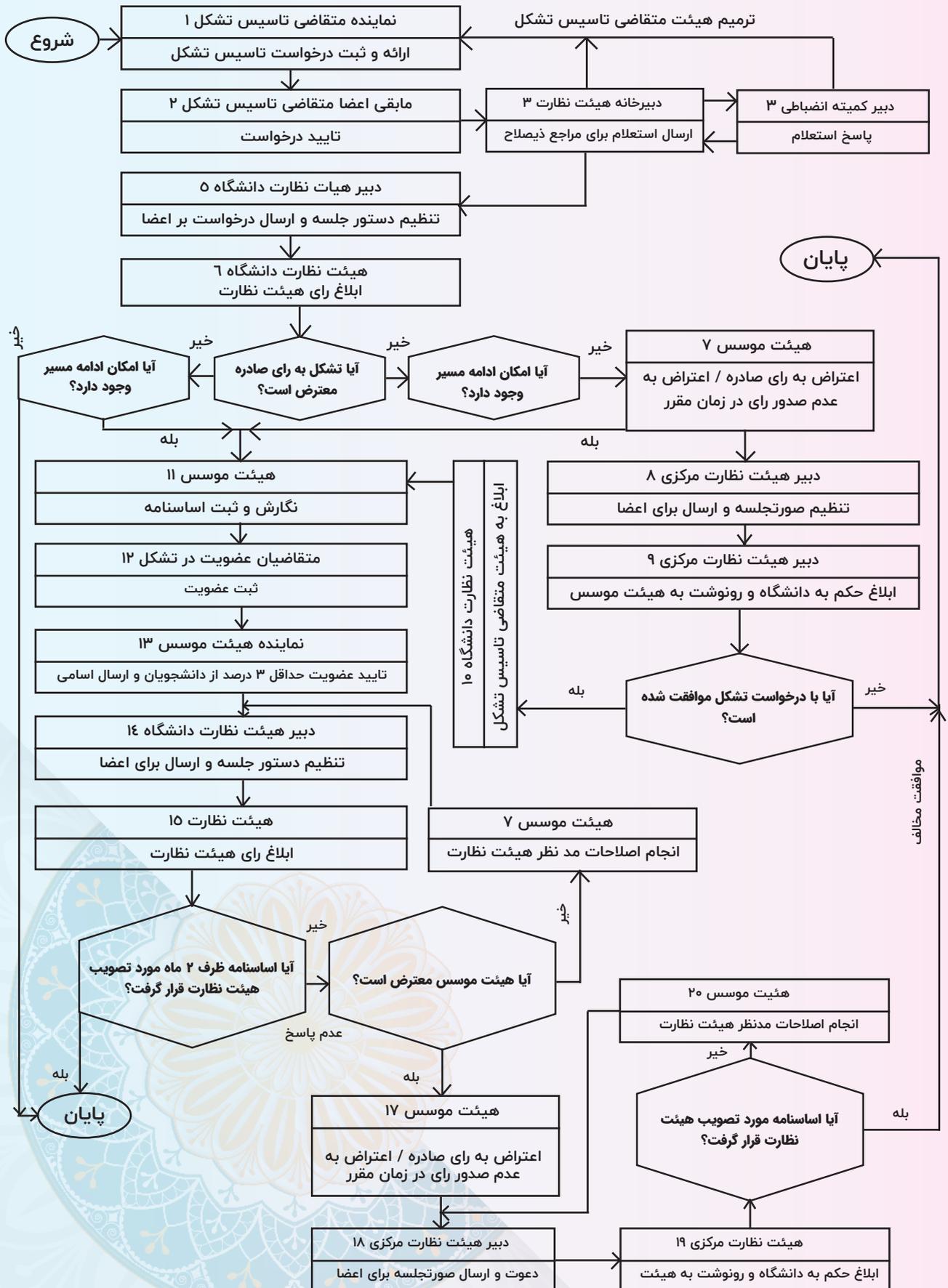


## فرآیند صدور نشریات دانشگاهی





## فرآیند صدور مجوز تشکل



## فرآیند صدور مجوز تاسیس کانون



### یادداشت ۱ :

شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۴۵ روز پس از دریافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز تاسیس کانون با اعلام کتبی، دلایل عدم مجوز (مطابق ماده ۱۱ آیین نامه) اقدام می کند. ( مطابق ماده ۱۰ آیین نامه)

### یادداشت ۲ :

شرایط عدم تایید درخواست صدور مجوز کانون؛  
- در زمینه مورد نیاز تقاضا در همان دانشگاه، کانون مشابهی با مجوز رسمی مدیر کل فرهنگی دانشگاه با شورای فرهنگی دانشگاه فعالیت کند ( مطابق بند ج ماده ۱۲ آیین نامه)  
- عدم گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی توسط هیئت موسس ( مطابق ماده ۴ آیین نامه)  
- داشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی یا بیشتر ( مطابق ماده ۹ آئین نامه)

### یادداشت ۳:

پس از صدور مجوز فعالیت کانون، هیات موسس کانون باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اطلاعیه در سطح دانشگاه اقدام به عضو گیری رسمی نموده و ظرف سه ماه پس از دریافت مجوز، نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده مدیر کل امور فرهنگی دانشگاه جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی اقدام کند. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر مجوز صادر شده لغو خواهد شد (مطابق ماده ۱ آئین نامه)

### یادداشت ۴:

اطلاع رسانی به هیئت موسس از طریق پیامک / ایمیل و درج در سایت

### یادداشت ۵:

در صورت عدم رسیدگی به تقاضای تاسیس کانون در مهلت مقرر ، مخالفت شورای فرهنگی با تاسیس کانون یا اعلام نکردن دلایل عدم صدور مجوز توسط آن شورا ، هیئت موسس می تواند اعتراض خود را ظرف ۱۵ روز پس از پایان مهلت رسیدگی ، به گروه ناظر دانشگاه اعلام کند. گروه ناظر دانشگاه ظرف یک ماه نسبت به بررسی اعتراضات هیئت موسس و صدور رای نهایی به صورت کتبی اقدام می کند. رای گروه ناظر در این خصوص قطعی و لازم الاجرا است. (مطابق ماده ۱۱ آئین نامه)

## اردوهای جهادی

### فرآیند فعالیت های جهادی

- ۱- درخواست از سمت تشکل بسیج دانشجویی و یا معاونت ها، شبکه ها و سایر گروه های جهادی دانشگاه حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری اردو (طرح زمان برگزاری اردو، مدت برگزاری، مکان و تجهیزات مورد نیاز، اعتبار مورد نیاز، هدف از برگزاری اردو و یا مناسبت جهادی)
- ۲- طرح در شورای فرهنگی دانشگاه جهت اخذ مجوز
- ۴- ارائه لیست شرکت کنندگان در فعالیت های جهادی (لیست اولیه)
- ۵- صدور گواهی فعالیت های جهادی (یک ماه پس از برگزاری فعالیت های جهادی)



## عملیات احداث خوابگاه پسرانه، سالن غذاخوری و سالن ورزشی دانشگاه

خوابگاه جدید پسرانه



سالن غذاخوری و آشپزخانه مرکزی



سالن ورزشی



## شورای انضباطی دانشجویان

شورای انضباطی دانشجویان، به عنوان نهادی حساس در مجموعه مدیریت دانشگاه، موظف است که ضمن انجام مسئولیت خود در رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی و اخلاق متعالی، وظایف اساسی دانشگاه در راستای رشد استعداد های دانشجویان و تقویت روحیه استقلال و اعتماد به نفس در آنان را مدنظر داشته و از هرگونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین دانشجو را فراهم می‌کند، اجتناب ورزد. هر چند در مواردی، تنبیه اجتناب ناپذیر است اما با تاکید به پرهیز از هرگونه تجسس و تفتیش، ضرورت دارد که این برخورد، توأم با حفظ آبرو و حیثیت اجتماعی دانشجو باشد؛ از اولین مراحل تذکر و ارشاد آغاز شده و زمینه اجتناب از تخلف و میل به اصلاح را در فرد خاطی و محیط ایجاد نماید

شورای انضباطی دانشگاه برابر مفاد شیوه نامه اجرایی مصوب وزرای محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری بعنوان مرجع رسیدگی و صدور احکام نسبت به شکایات و گزارشات در خصوص تخلفات کلیه دانشجویان از بدو ورود تا فارغ التحصیلی می باشد و برابر مقررات آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی به تاریخ ۷۴/۶/۱۴ و مصوبات اصلاحی در جلسات ۴۲۹ و ۴۳۰ مورخ ۷۷/۷/۲۱ و ۷۷/۸/۵ و شیوه نامه اجرایی آیین نامه به تاریخ آبان ماه ۱۴۰۱ مصوب وزارتین در کلیه دانشگاه ها انجام وظیفه مینماید



### وظایف

رسیدگی به تخلفات دانشجویان  
جلوگیری از هرج و مرج و بی نظمی در محیط های دانشجویی  
رسیدگی به کلیه شکایات و یا گزارشات واصله در خصوص دانشجویان  
پاسخ گویی به استعلام های استخدامی ادارات و سازمان ها و استعلام های آزمون های دستکاری، کارشناسی و کارشناسی ارشد  
اعلام نظر در خصوص درخواست های میهمانی، انتقالی و جابجایی دانشجویان  
ارائه مجوز فارغ التحصیلی دانشجویان دارای پرونده انضباطی  
ارائه مجوز صدور کارت المثنی برای دانشجویان  
پاسخ به استعلام های واحدهای مختلف دانشگاه از جمله کمیته ناظر بر نشریات، شورای صنفی دانشجویان و..  
اعلام نظر در خصوص انتخاب دانشجوی نمونه کشوری در کلیه رشته ها و سهمیه ها

## پیام شورای انضباطی دانشجویان

دانشجوی عزیز؛ سلام  
لطفا به موارد زیر توجه نمایید:

۱- هرگز تلفن همراه، دوربین دیجیتال و فلش خود را به کسی امانت ندهید، زیرا اطلاعات پاک شده قبلی که ممکن است حاوی عکس ها و فیلم های شخصی باشد، به سادگی قابل برگشت بوده و احتمال سوء استفاده از آنها وجود دارد

۲- در صورت نیاز به تعمیر تلفن همراه، ضمن مراجعه به تعمیرکاران معتمد، حتما قبل از مراجعه، کارت حافظه و سیم کارت را از گوشی خارج ساخته و اطلاعات گوشی همراه را نیز حذالمقدور پاک نمایید

۳- اگر به هر دلیلی توسط افرادی (دانشجو یا غیر دانشجو) مورد تهدید واقع شدید، قبل از هر اقدامی یکی از مسئولین قابل اعتماد یا اعضای شورای انضباطی را در جریان قرار دهید

۴- اگر کسی بدون اجازه از شما عکس یا فیلمی تهیه کرد، سریعاً به شورای انضباطی گزارش نمایید

۵- هرگز مسئله ای را از خانواده خود پنهان نکنید، چون پنهان کاری زمینه را برای افراد سودجو باز می کند

۶- در مواجه شدن با پیشنهاد ازدواج، موضوع را در اولین فرصت قبل از ایجاد رابطه با خانواده یا مسئولین مربوط در دانشگاه در میان بگذارید و هرگز بدون بررسی اعتماد نکنید

۷- رمز ورود به اینترنت و کدملی و اطلاعات شخصی خود را کاملاً محرمانه نگه دارید.

۸- از تهیه کردن فیلم و گرفتن عکس در محیط های دوستانه به ویژه خوابگاه جدا خودداری کنید

۹- حتی المقدور از همراه داشتن وسایل قیمتی یا نگهداری آنها در خوابگاه دانشجویی بپرهیزید

۱۰- اوقات فراغت خود را با عضویت در تشکل های اسلامی، کانون های فرهنگی، انجمن های علمی و انجام ورزش و مطالعه و فراگیری مهارت های متنوع پرکنید

۱۱- اهل امر به معروف و نهی از منکر باشید زیرا وقتی می بینید دوستان با کارهای خلاف اخلاقی، قانونی و شرعی به طرف راه نادرست می رود، اگر او را از این کار منع نکنید شما هم مسئول هستید

۱۲- در برنامه ها و مراسم مختلفی که به صورت گروهی در دانشگاه برگزار می شود، با حفظ شئونات دانشجویی حضور پیدا کنید

با آرزوی موفقیت و سلامت



## روابط عمومی و پایگاه خبری مفدا

پایگاه خبری و رسانه ای مفدا در راستای کشف استعدادهای دانشجویی در زمینه های رسانه ای شامل: فیلمسازی، ساخت کلیپ، تیزر، موشن گرافیک، گویندگی رادیو، مجری گری، خبری و تهیه فیلم مستند فعالیت می کند

### برگزاری کارگاه های آموزشی ازجمله:

- ۱- کارگاه آموزش فن بیان و سخنرانی
- ۲- کارگاه آموزشی نرم افزارهای تدوین و ویرایش فیلم و مستند
- ۳- کارگاه کارگردانی، فیلمبرداری، نویسندگی، فیلمنامه نویسی، عکاسی، بازیگری، مجری گری و گویندگی رادیو و تلویزیون
- ۴- کارگاه آموزشی طراحی سایت و اپلیکیشن و هوش مصنوعی

### برگزاری کارگاه های آموزشی ازجمله:

- ارائه کارت دانشجویی مثبت مفدا
- ارائه گواهی نامه شرکت در فعالیت ها و کارگاه ها
- پرداخت کار دانشجویی به میزان فعالیت دانشجو



تمامی اخبار و اطلاعاتی های صنفی رفاهی، خوابگاهی، فرهنگی و هنری و ورزشی از طریق سایت و کانال های مفدا به نشانی زیر می باشد



<https://neyshabur.mefda.ir>



<https://vcsa.nums.ac.ir>



<https://t.me/mefdanums>



<https://ble.ir/mefdanums>



[https://www.aparat.com/mefda\\_neyshaboor](https://www.aparat.com/mefda_neyshaboor)



سایت مفدا نیشابور



آپارات مفدا نیشابور



پیامرسان مفدا نیشابور



ایمیل: [mefda\\_neyshaboor@gmail.com](mailto:mefda_neyshaboor@gmail.com)

تلفن: ۰۵۱۴۲۶۳۲۴۷۰

آدرس: بلوار جانبازان - روبه روی ورزشگاه انقلاب - دانشکده بهداشت - معاونت فرهنگی و دانشجویی





دکتر محمدجواد فرح بخش  
معاون فرهنگی و دانشجویی



حسین حسینی آبادی  
مدیر امور دانشجویی



احمد شهبازی نیا  
مدیر امور فرهنگی



دکتر محمد فرح نیا  
رئیس اداره تربیت بدنی



ابوالفضل دهنوی  
مدیر امور عمومی و خدمات



محمسن بافانی  
مدیر روابط عمومی (مفدا)



هادی اماموردی  
دبیر شورای انضباطی



محمد درودی  
کارشناس فرهنگی و انجمن های علمی دانشجویی



مهدی الهیان  
کارشناس فرهنگی و فعالیت های فوق برنامه



محمدعلی شوروزی  
کارشناس فرهنگی و اردوهای جهادی



ایمان ساکری  
کارشناس تربیت بدنی



داود عمار نئو  
مسئول امور کارپردازی



عباس درودی  
مسئول امور نقلیه



هادی صومعه  
کارشناس امور خوابگاه ها



حمید عابدینی  
کارشناس سلامت روان



حسین قسروی  
تاسیسات معاونت



مجد حسن آبادی  
تاسیسات معاونت



هاجر قائمی  
مسئول دفتر و دبیرخانه معاونت



ریاضه درودی  
حراست



فاطمه نادری  
رئیس اداره مشاوره و سلامت روان



زهره حسینی آبادی  
کارشناس مسئول فرهنگی و تشریفات



اکرم سادات قدمگاهی  
مسئول فناوری اطلاعات



شیمیا مهر محمدی  
کارشناس فناوری اطلاعات



مریم بافانی  
رئیس صندوق رفاه دانشجویان



تعمیمه عشق آبادی  
رئیس اداره خوابگاه ها



تیمانه عطا الهی  
کارشناس تربیت بدنی



اعظم خیر آبادی  
کارشناس فرهنگی



فاطمه محمد آبادی  
کارشناس فرهنگی



بتول محمدی  
کارشناس شورای انضباطی



فاطمه زردی  
کارشناس صندوق رفاه



پروین ساکری مقدم  
کارشناس مشاوره و سلامت روان



مرضیه آکشی  
کارشناس شورای انضباطی



زهرا سادات حسینی  
کارشناس مشاوره و سلامت روان



مهلا حصار  
کارشناس امور خوابگاه ها



هانیه حسینی آبادی  
کارشناس مشاوره و سلامت روان



بتول خیر آبادی  
خدمات معاونت



ملیحه ماروسی  
کارشناس کارپردازی



مهناز مبارکی  
کارشناس تربیت بدنی



نازنین مخبویی  
کارشناس تغذیه



سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

# سرمه

کار و تلاش سخت تو بود که این جایگاه و موفقیت  
را برایت رقم زد. تبریک می گوئیم و امیدواریم هرگز  
حرکت کردن به سمت رویاهایت را متوقف نکنی،  
بهترین شانس ها برای مسیر آینده در برابر تو است

معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

آدرس: بلوار جانبازان - روبه روی ورزشگاه انقلاب - دانشکده بهداشت

معاونت فرهنگی و دانشجویی

تلفن تماس: ۰۵۱۴۲۶۳۲۴۷۰